

**CORSO (40 ore) per QUALIFICHE**  
**MANUTENTORE IMPIANTI DI RILEVAZIONE ED ALLARME INCENDIO (IRAI)**  
**MANUTENTORE IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA DEGLI ALLARMI CON ALTOPARLANTI (EVAC)**

**TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI**

**DATI FATTURAZIONE**

**CODICE FATTURAZIONE(SDI)**

P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE O RESIDENZA INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ EMAIL PEC \_\_\_\_\_

**DATI PARTECIPANTE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

RESIDENZA (CITTÀ, CAP, VIA) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO NELL'AZIENDA \_\_\_\_\_

Corso Manutentore Impianti IRAI + EVAC - MANTOVA -	DATA	ORA INIZIO	ORA FINE	ORE
VIDEOCONFERENZA Teoria IRAI	18/03/2025	14.00	18.00	4
VIDEOCONFERENZA Teoria IRAI	20/03/2025	14.00	18.00	4
VIDEOCONFERENZA Teoria IRAI	25/03/2025	14.00	18.00	4
VIDEOCONFERENZA Teoria IRAI	27/03/2025	14.00	18.00	4
VIDEOCONFERENZA Teoria EVAC	01/04/2025	14.00	18.00	4
VIDEOCONFERENZA Teoria EVAC	03/04/2025	14.00	18.00	4
Pratica in presenza EVAC- c/o CONFARTIGIANATO MANTOVA	18/04/2025	09.00	18.00	8
Pratica in presenza IRAI- c/o CONFARTIGIANATO MANTOVA	09/05/2025	09.00	18.00	8

L'azienda sopra indicata iscrive il partecipante al "CORSO IRAI + EVAC" organizzato da **AFOR S.a.s.** e prende atto delle seguenti condizioni:

- 1) La quota da corrispondere per l'iscrizione al CORSO è pari a:
  - **Euro 1700,00** (MILLESETTECENTO/00) + **IVA** per 1 iscritto
  - **Euro 1550,00** (MILLECINQUECENTOCINQUANTA/00) + **IVA** 2° al 4° iscritto
  - **Euro 1450,00** (MILLEQUATTROCENTOCINQUANTA/00) + **IVA** dal 5° iscritto

Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario a favore di:

➔ **AFOR S.a.s. - CREDIT AGRICOLE** Fil. di Como – **IBAN: IT51Y0623010996000046701144; ACCONTO di € 300,00 + IVA all'atto dell'iscrizione**

- 2) Inviare **copia del bonifico** e della presente **scheda di iscrizione** tramite e-mail [virma.veneri@confartigianato.mn.it](mailto:virma.veneri@confartigianato.mn.it)
- 3) Nel caso di mancata partecipazione al Corso, l'importo versato a titolo di iscrizione verrà definitivamente incamerato da **AFOR S.a.s** quale penale ex art. 1382 cod. civ. e che tale quota non è rimborsabile a seguito di ritiro dopo l'inizio del corso;
- 4) Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e docenti dell'iniziativa;
- 5) **AFOR S.a.s.**, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di annullare le iniziative in calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno restituite senza interessi o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative;
- 6) **Tempi e modalità di recesso:** è possibile richiedere la restituzione della quota di iscrizione versata se il recesso avviene **entro 15 giorni solari** precedenti l'inizio del corso. Dopo tale termine, se il partecipante non ha dato disdetta entro i termini previsti, l'intero importo dovuto sarà comunque fatturato senza possibilità di rimborso. La disdetta dovrà essere comunicata tramite fax o e-mail e sarà valida dopo nostra dichiarazione di ricezione. I nominativi dei partecipanti possono essere sostituiti in qualunque momento antecedente l'inizio del corso;
- 7) Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.  
**Ai sensi degli artt. 1341 e segg. si approva specificatamente l'art. 3 (penale), art. 5 (facoltà di AFOR S.a.s.), art. 6 (facoltà di recesso), l'art. 7 (foro competente).**

Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_ Luogo e data \_\_\_\_\_

**CONSENSO al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 REG. UE 679/2016** - Autorizzo **AFOR s.a.s.** ad utilizzare i miei dati personali al solo scopo dello svolgimento del corso ed agli eventuali aggiornamenti dello stesso o ai corsi di livello superiore. L'autorizzazione si intende estesa anche agli uffici esterni al centro ma ad esso collegati per l'espletamento delle pratiche burocratiche, amministrative, fiscali e ai fini dell'organizzazione e del coordinamento dei corsi stessi.

Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_ Luogo e data \_\_\_\_\_