

## Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher aziendali a catalogo per interventi di FORMAZIONE CONTINUA

# CORSO PER ADDETTO CONTABILITA'

IN AULA VIRTUALE

(52 ORE)



Il corso è aperto a:

- lavoratori dipendenti in servizio, assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia, con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale);
- soci-lavoratori di cooperative
- nel solo caso di impresa familiare, di cui all'art. 230-bis del Codice civile, i collaboratori o coadiuvanti dell'imprenditore che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo);
- coadiuvanti delle imprese commerciali e i soci lavoratori di attività commerciale e di imprese in forme societarie, compresi gli artigiani come soggetti destinatari;
- titolari e soci di micro, piccole, medie e grandi imprese con sede legale in Lombardia e iscritte alla Camera di Commercio di competenza;
- lavoratori autonomi e liberi professionisti con domicilio fiscale localizzato in Lombardia
- titolari di ditte individuali.

### Obiettivi del corso

L'Operatore di contabilità assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Effettua la registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico - fiscale.

Deve quindi sapere:

Esequire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali

Esequire le registrazioni contabili

Esequire il trattamento di documenti amministrativo-contabili

Con il corso verranno acquisite tutte le conoscenze di base necessarie per lavorare in un ufficio amministrativo.

Al termine del corso si potrà effettuare l'emissione dei documenti amministrativo-contabili, controllare la correttezza della documentazione amministrativa ed archivarla, realizzare il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali, realizzare le registrazioni contabili.

### Programma

Lezioni teoriche in aula virtuale con verifiche di apprendimento intermedie per testare le conoscenze acquisite:

Modulo 1 - I principali adempimenti delle imprese - 12 ore

Modulo 2 - Amministrazione aziendale e tenuta contabile - 12 ore

Modulo 3 - La contabilità generale ed il metodo della partita doppia - 8 ore

Modulo 4 - La rilevazione contabile infra-annuale - 8 ore

Modulo 5 - Le scritture contabili di assestamento - 4 ore

Modulo 6 - Il bilancio d'esercizio - 8 ore

Le lezioni si terranno online 2 lezioni alla settimana al mattino.

### Modalità di partecipazione

Il costo del percorso formativo è pari a € 1000 + iva a partecipante, rimborsabile attraverso il Voucher di Regione Lombardia nella seguente misura:

Categoria di soggetto richiedente	Finanziamento pubblico	Cofinanziamento privato
Lavoratori autonomi, Liberi professionisti, Ditte individuali	100%	0%
Microimpresa	90%	10%
Piccola impresa	70%	30%
Media impresa	60%	40%
Grande impresa	50%	50%

**Il costo del corso è comprensivo del servizio di gestione pratica della domanda di finanziamento regionale che verrà gestita dall'Ufficio Formazione di Confartigianato Mantova.**

Il rimborso del costo del corso finanziato con voucher regionale verrà erogato alle imprese, a seguito della conclusione del corso e limitatamente ai destinatari che hanno completato **almeno il 75% della durata prevista del corso.**

## CONFARTIGIANATO IMPRESE MANTOVA

Via Madrid, 15 • 46047 Porto Mantovano (MN) • Cod. Fisc. 90020010204  
Tel. 0376.408778 - 408780 - 408782 • Fax 0376.385715 • formazione@confartigianato.mn.it

**Per informazioni contattare**

Virna Veneri - Confartigianato Imprese Mantova:  
tel. 0376/408778 int. 112 mail: [virna.veneri@confartigianato.mn.it](mailto:virna.veneri@confartigianato.mn.it)

**Per manifestazione di interesse compilare e inviare a [virna.veneri@confartigianato.mn.it](mailto:virna.veneri@confartigianato.mn.it)**

RAGIONE SOCIALE AZIENDA					
INDIRIZZO:		CAP:		COMUNE:	
C.F.			P.IVA		
TEL:			E-MAIL:		
COMPILARE PER OGNI PARTECIPANTE CHE SI INTENDE ISCRIVERE AL CORSO					
NOME E COGNOME					
RUOLO IN AZIENDA					
DATA DI NASCITA			LUOGO DI NASCITA		
INDIRIZZO:		CAP:		COMUNE:	
TEL:			E-MAIL:		
C.F.					

**SUCCESSIVAMENTE VERRANNO RICHIESTI ULTERIORI DATI E DOCUMENTI AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VOUCHER REGIONALE E FORNITE INDICAZIONI PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE**

**Calendario lezioni**

Modulo 1 - I principali adempimenti delle imprese - 12 ore	
<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
Giovedì 10/04/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Giovedì 17/04/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Venerdì 18/04/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Modulo 2 - Amministrazione aziendale e tenuta contabile - 12 ore	
<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
Giovedì 15/05/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Venerdì 16/05/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Martedì 20/05/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Modulo 3 - La contabilità generale ed il metodo della partita doppia - 8 ore	
<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
Giovedì 22/05/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Martedì 27/05/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Modulo 4 - La rilevazione contabile infra-annuale - 8 ore	
<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
Giovedì 29/05/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Martedì 03/06/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Modulo 5 - Le scritture contabili di assestamento - 4 ore	
<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
Giovedì 05/06/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Modulo 6 - Il bilancio d'esercizio - 8 ore	
<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
Martedì 10/06/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore
Giovedì 12/06/2025	Dalle 9.00 alle 13.00 - 4 ore

**CONFARTIGIANATO IMPRESE MANTOVA**

Via Madrid, 15 • 46047 Porto Mantovano (MN) • Cod. Fisc. 90020010204  
Tel. 0376.408778 - 408780 - 408782 • Fax 0376.385715 • [formazione@confartigianato.mn.it](mailto:formazione@confartigianato.mn.it)