

**DOMANDA DI AMMISSIONE**
**Si prega di compilare in stampatello leggibile e firmare in ogni sua parte compresa informativa sulla privacy**

 Ragione sociale .....  
 Codice Fiscale ..... Partita IVA ..... CODICE SDI (7 cifre) .....  
 Indirizzo ..... CAP .....  
 Città ..... Prov. ..... E-mail certificata/PEC.....  
 Tel..... Fax..... e-mail.....  
 Incaricato dei contatti Sig. .... cellulare.....  
 Prodotti esposti .....

**IL RICHIEDENTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CHE:**

- Non è soggetto appartenente alla pubblica amministrazione e quindi non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010
- È soggetto appartenente alla pubblica amministrazione e quindi è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 e alla fatturazione elettronica ex legge 244/2007
- BARRARE SE DI INTERESSE E CIOE' NEL CASO DI:**
- Società controllate- direttamente o indirettamente – dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai Ministeri, da regioni, province, città metropolitane, comuni, unioni di comuni;
  - Società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa Italiana
  - L'espositore dichiara di essere soggetto allo **split payment** ex legge 190/2017, come modificata dal decreto legge n. 50 del 24.04.2017, art. 1.

**TARIFFE DI PARTECIPAZIONE**

La Ditta sottoscritta, visto ed approvato il Regolamento Generale, formula proposta irrevocabile di ammissione alla manifestazione in oggetto, alle tariffe vigenti, richiedendo in locazione temporanea le seguenti aree espositive:

**AREA ESPOSITIVA:**
**LO STAND ALLESTITO  
 COMPRENDE:**

- pareti
- montanti
- fascione con nome ditta in carattere standard
- illuminazione
- quadro elettrico
- certificazioni
- consumo sino a 1 Kw

**NON COMPRENDE  
 ARREDI E MOQUETTE**

- Stand allestito (3mx3m)	9 mq	€ 1000,00 x n ..... Moduli	€..... (1)
<b>SCONTI quantità:</b>	2 moduli 5% - 3 moduli 7,5% - 4 o più moduli 10%	(1) x .....%	€..-..... (2)
<b>TOTALE AREA ESPOSITIVA</b>		(1-2)	€..... (3)
Quota d'iscrizione			€..... <b>150,00</b> (4)
Quota Iscrizione Ditte Rappresentate N. .... X € <b>150,00</b> =			€..... (5)
Imponibile I.V.A.			(3+4+5) €..... (6)
+ I.V.A. (22%) da calcolare sul punto			(6) €..... (7)
<b>TOTALE DA PAGARE</b>		<b>(6+7)</b>	<b>€..... (8)</b>

**ACCONTO DA VERSARE ALL'INVIO DELL'ADESIONE:**

<b>QUOTA ISCRIZIONE</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>DITTE RAPPRESENTATE 150,00 X .....</b>	<b>€ .....</b>
<b>30% PUNTO 3</b>	<b>€ .....</b>
<b>IMPONIBILE IVA</b>	<b>€ .....</b>
<b>IVA 22%</b>	<b>€ .....</b>
<b>TOTALE ACCONTO (IMPONIBILE + IVA)</b>	<b>€ .....</b>

**IL MANCATO VERSAMENTO ACCONTO IMPLICA:**

**la cancellazione dell'opzione dello spazio espositivo,  
 che verrà ridefinita nel momento del pagamento  
 secondo le disponibilità degli spazi**

**Il pagamento della somma dovuta, intestato a CremonaFiere SPA, deve essere effettuato a mezzo:**

Bonifico bancario: Banca Popolare di Sondrio - Succursale di Cremona Via Dante - IBAN: IT 49 S 05696 11400 0000 0363 0X76 - BIC/SWIFT: POSOIT22

N.B. - Le Ditte espositrici che usufruissero degli spazi in area libera hanno l'obbligo di allestire i propri stand espositivi. Le spese dell'allestimento sono a carico dell'Espositore. L'Organizzazione può fornire, su richiesta dell'Espositore tramite l'apposito modulo, soluzioni personalizzate. La prenotazione dell'allacciamento elettrico e dei relativi consumi è regolata da quanto riportato agli artt. 9-19-20 del presente regolamento.

**La preferenza dell'Espositore non è vincolante per la Segreteria, che assegnerà lo spazio richiesto compatibilmente alla disponibilità delle aree espositive.**

 Alla presente richiesta si allega la somma pari al 30% dell'importo dovuto per l'area espositiva prenotata oltre all'intera quota d'iscrizione a titolo di caparra confirmatoria. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande compilate e firmate in modo completo, accompagnate dal versamento dell' anticipo del 30% dell'importo dell'area espositiva e della quota di iscrizione. **La sottoscrizione della domanda completa in ogni sua parte obbliga il richiedente all'osservanza delle norme di cui all'allegato regolamento. Le forniture tecniche di servizi (elettricità, acqua, ecc.), da richiedere espressamente, saranno contabilizzate successivamente.** I dati riportati nella presente domanda di ammissione, serviranno di base per tutte le ulteriori relazioni con la Ditta partecipante ed anche ai fini della fatturazione. Nel caso in cui i dati per la fatturazione fossero diversi da quelli sopra riportati, allegare alla presente domanda la ragione sociale e i dati fiscali della Ditta.

**RESTITUIRE UNA COPIA FIRMATA**

# REGOLAMENTO GENERALE

## DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

### Art. 1

La Manifestazione, denominata "il BonTà: Salone delle eccellenze enogastronomiche artigianali dei territori" – edizione 2025 aperta al pubblico, è organizzata da CremonaFiere Spa.

### SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

#### Art. 2

Le Manifestazioni "il BonTà" avrà luogo presso la sede di CremonaFiere Spa, quartiere fieristico Cà de' Somenzi di Cremona, dal 22 al 24 febbraio 2025.

L'ingresso alla Manifestazione è aperto al pubblico a pagamento.

L'orario di accesso ai visitatori sarà continuato dalle ore 10.00 alle ore 20.00 nelle giornate di Sabato 22 febbraio, Domenica 23 febbraio e Lunedì 24 febbraio dalle 10.00 alle 18.00

Per gli Espositori ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire il giorno Sabato 22 febbraio 2025 da due ore prima dell'orario di accesso ai visitatori e dal 23 al 24 febbraio 2025 un'ora prima dell'orario di accesso per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire dal 22 al 23 febbraio 2025 entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori, salvo quanto previsto per il disallestimento del giorno 24 febbraio 2025 (vedi art. 16). Resta inteso che per tale intervallo di tempo, si applica quanto previsto al successivo art. 21 circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.

L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

## PARTECIPANTI

### Art. 3

Sono ammessi alla Manifestazione gli operatori che producono beni o servizi artigianali tipici di alta qualità consoni allo spirito del "Salone delle eccellenze enogastronomiche artigianali dei territori"

Gli operatori enogastronomici ammessi potranno presentare e vendere unicamente beni di loro produzione.

Alla Manifestazione non sono ammessi, salvo espressa autorizzazione, commercianti non produttori di prodotti enogastronomici.

Sono ammessi alla Manifestazione produttori e rivenditori di accessori attrezzature professionali per la ristorazione e produttori e rivenditori di prodotti enogastronomici consoni allo spirito del Salone.

Dalla Manifestazione saranno esclusi gli operatori di beni non conformi o comunque da CremonaFiere considerati inadeguati al livello ed allo spirito della Manifestazione.

### 3.1 Responsabilità dell'organizzazione

L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa nonché di qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti.

### 3.2 Iniziative

Qualsiasi iniziativa collaterale allo svolgimento della Manifestazione effettuata, anche al di fuori del Quartiere Fieristico, da aziende espositrici dovrà essere comunicata alla Segreteria di CremonaFiere SpA entro i 15 giorni precedenti l'apertura della Manifestazione.

## ISCRIZIONE

### Art. 4

Gli espositori che essendo compresi nelle categorie indicate nel precedente art. 3, vogliono partecipare alla Manifestazione, devono presentare la Domanda di Ammissione su apposito modulo, che deve essere firmato a cura del richiedente, se ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso, in ogni sua parte.

**L'Accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.**

### Art. 5

**La Domanda di Ammissione dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente firmata conformemente alle prescrizioni, e corredata dall'anticipo degli importi previsti (art. 8).**

La **Domanda di Ammissione** unitamente all'attestazione di versamento del dovuto dovrà pervenire **in originale** a CremonaFiere SpA - Piazza Zelioli Lanzini, 1 - 26100 Cremona

L'accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata:

- al possesso da parte della Ditta Espositrice dei requisiti richiesti al precedente Art.3.
- alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi

**CremonaFiere SpA si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la Domanda di Ammissione alla Manifestazione.**

In caso di non accettazione della Domanda di Ammissione. CremonaFiere SpA non è tenuta a rendere noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo.

La sottoscrizione della Domanda di Ammissione comporta per la Ditta Espositrice l'accogliimento integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico che fanno parte integrante della presente proposta di contratto, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

**La Domanda di Ammissione** costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e può considerarsi accettata solo con l'invio della conferma di accettazione da parte di CremonaFiere SpA.

### Art. 6

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'organizzazione si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

La Ditta Espositrice è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella Domanda di Ammissione coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nello spazio espositivo che gli verrà assegnato.

**Alla Ditta Espositrice è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di ditte per le quali non abbia corrisposto a CremonaFiere SpA la quota d'iscrizione per le "Ditte rappresentate".**

È vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta di CremonaFiere SpA.

**CremonaFiere SpA si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, e/o di risolvere il rapporto con la Ditta Espositrice, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per CremonaFiere SpA, il diritto al risarcimento del danno ulteriore.**

**Inoltre, la Ditta Espositrice sarà tenuta comunque a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla Manifestazione ed il saldo dei servizi richiesti anche se non utilizzati.**

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TARIFFE

### Art. 7

Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una Quota di Iscrizione di € 150,00 + I.V.A. Tale quota comprende:

1. iscrizione sul Catalogo ufficiale;
2. una copia del Catalogo Ufficiale;
3. copertura assicurativa per rischi di responsabilità civile verso terzi della Ditta Espositrice secondo i massimali e le condizioni previste dall'art. 22 del presente Regolamento Generale;
4. Imposta comunale pubblicitaria

La Ditta Espositrice, inoltre, deve corrispondere una Quota di iscrizione di € 150,00 + IVA per ogni Ditta Rappresentata o di cui comunque espone/promuove i prodotti. Tale quota comprende l'iscrizione sul catalogo ufficiale.

Gli espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre Ditte diverse dalla propria o i cui prodotti non siano da essi direttamente commercializzati nell'ambito della propria attività.

Nel caso fossero riscontrati in esposizione/promozione prodotti/servizi di tali ultime ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari a € 775,00 + IVA per ogni ditta non iscritta.

L'assegnazione degli spazi espositivi comporta il pagamento di una Tariffa per mq + IVA per l'area espositiva:

Stand allestito 3x3: 1000,00 € + IVA

Sconti previsti solo per stand allestito:

- quantità 2 moduli 5% - 3 moduli 7,5% - 4 o più moduli 10% - valido solo con versamento acconto del 30% area + quota di iscrizione + IVA 22% all'invio della domanda di ammissione

Le tariffe di cui sopra si applicano a tutta l'area occupata con continuità di perimetro.

Le tariffe sono comprensive dei costi degli eventi collaterali predisposti da CremonaFiere SpA in ordine a convegni, conferenze ed avvenimenti celebrativi e di pubbliche relazioni previsti dal programma di Manifestazione, inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono inoltre:

- tessere servizio espositore di libero ingresso permanenti, in base all'area occupata, alle seguenti condizioni:

- primo modulo espositivo di area occupata n. 4 tessere;
- ogni modulo espositivo aggiuntivo n. 2 tessere fino ad un massimo di 10 tessere
- per ogni ditta rappresentata n. 2 tessere;

E' vietata la cessione o il prestito delle tessere di libero ingresso.

Il personale di servizio dell'organizzazione è autorizzato, qualora lo ritenga necessario, a richiedere i documenti di identità personale e a ritirare la tessera a coloro che ne sono in possesso abusivamente;

- due posti auto per il primo modulo espositivo ed uno per ogni modulo aggiuntivo fino ad un massimo di cinque. Il posto auto sarà presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori. Essendo lo stesso non custodito, l'organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- promozione generale;
- riscaldamento-aerazione, sorveglianza generale (spazi espositivi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario;
- n. 100 biglietti di ingresso omaggio elettronici o cartacei e n. 50 biglietti ridotti elettronici o cartacei per ogni Espositore diretto

## PAGAMENTI

### Art. 8

I pagamenti della quota d'iscrizione e dell'area + IVA dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

1 - Contestualmente alla sottoscrizione della Domanda d'Ammissione la Ditta Espositrice dovrà versare un acconto pari al 30% dell'importo relativo all'area espositiva richiesta + IVA e tassa d'iscrizione + IVA e l'eventuale tassa d'iscrizione delle ditte rappresentate + IVA.

2 - Il saldo dei pagamenti dovuti a CremonaFiere SpA per la partecipazione alla Manifestazione, dovrà essere effettuato dai singoli espositori entro e non oltre il giorno 31/01/2025. Copia del pagamento dovrà essere presentata all' **Ufficio CUSTOMER CARE / S.A.T.E.** (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) al momento dell'entrata nel quartiere fieristico per l'allestimento dello spazio espositivo assegnato.

**Gli Espositori che dovessero inoltrare la Domanda di Ammissione successivamente al 15/12/2024, dovranno corrispondere per intero l'importo relativo all'area espositiva, la tassa di iscrizione e la tassa di iscrizione di eventuali ditte rappresentate + IVA, già all'atto dell'inoltro della Domanda di Ammissione. Nelle causali di pagamento indicare "Codice IL25"**

**Non sono ammesse fatturazioni frazionate a soggetti diversi.**

Il pagamento del saldo di quanto dovuto a CremonaFiere SpA, costituisce il solo titolo per l'ingresso della ditta Espositrice nel Quartiere Fieristico per le operazioni di allestimento.

In caso di mancato saldo da parte della Ditta Espositrice dei pagamenti dovuti, l'organizzazione eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.

### Art. 9

La Ditta Espositrice dovrà corrispondere **prima dell'ingresso per le operazioni di allestimento tutto quanto dovuto per l'area espositiva e per i servizi tecnici prenotati. A partire dal 20 febbraio 2025 i servizi dovranno essere pagati al momento della richiesta all'Ufficio CUSTOMER CARE / S.A.T.E.** (Servizio Assistenza Tecnica Espositori).

## PUBBLICITÀ

### Art. 10

Ogni Ditta Espositrice può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio spazio espositivo per la propria ditta e per le ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico.

La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio spazio espositivo.

In altezza è considerato spazio espositivo fino a 3 mt e non oltre.

E' fatto assoluto divieto di volantaggio.

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto confronto con altri Espositori.

**La pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili a quella cinematografica con colonna musicale è soggetta al preventivo permesso di esecuzione rilasciato dalla S.I.A.E. di Cremona, Via dei Mille, 2 - Tel. 0372/411748, previo pagamento dei relativi diritti e comunque dovrà essere effettuato senza recare alcun disturbo.**

**Si ricorda che a carico della Ditta Espositrice sono anche i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata (per informazioni [www.scftalia.it](http://www.scftalia.it)).**

## CESSIONE E RINUNCIA

### Art. 11

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è vietata. Ove la Ditta Espositrice, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione, non prenda parte alla Manifestazione, **sarà comunque tenuta al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazioni, ove ordinati ed eseguiti anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolate per suo conto, nonché di tutti gli eventuali danni che dovesse subire CremonaFiere SpA per effetto della rinuncia.** La rinuncia e/o l'impossibilità della Ditta Espositrice a partecipare alla Manifestazione, compiutamente motivata, dovrà essere comunicata dalla stessa a CremonaFiere SpA, a mezzo lettera raccomandata A/R o e-mail PEC all'indirizzo [cremonafierte@pccert.postlecert.it](mailto:cremonafierte@pccert.postlecert.it), entro e non oltre il 02/12/2024. Nel caso in cui la stessa lettera dovesse pervenire a CremonaFiere SpA oltre tale data, la Ditta Espositrice sarà inoltre tenuta a pagare a CremonaFiere SpA, in aggiunta a quanto sopra a titolo di penale, un importo pari ad € 50,00+IVA per metro quadrato prenotato e non utilizzato e darà altresì facoltà a CremonaFiere SpA di disporre liberamente degli spazi espositivi già prenotati dalla Ditta Espositrice.\*

## ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

### Art. 12

L'accettazione delle Domande di Ammissione e la successiva assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza dell'organizzazione che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli stessi tenendo conto in particolare:

- della regolarità della Domanda di Ammissione e del **versamento dell'anticipo dovuto**;
- della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
- della presenza della Ditta Espositrice in precedenti edizioni della Manifestazione;
- dello spazio disponibile;

Le preferenze formulate dalla Ditta Espositrice all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della Domanda di Ammissione.

Per esigenze tecniche e merceologiche, l'organizzazione si riserva la facoltà di cambiare o ridurre lo spazio espositivo locato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per la Ditta Espositrice ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

### Art. 13

Per tutto il periodo della Manifestazione, per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, delle merci, materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta di CremonaFiere SpA.

## ALLESTIMENTI/DISALLESTIMENTI

### Art. 14

**Nelle fasi di allestimento e disallestimento, la Ditta Espositrice dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.**

**La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico e dal Regolamento Generale.**

L'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi relativi all'area nuda è a carico delle singole Ditte Espositrici e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi vicini e da non arrecare danno o molestie ad altre Ditte Espositrici.

**CremonaFiere SpA non fornisce per le aree nude, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli spazi espositivi.**

CremonaFiere SpA può fornire soluzioni per l'allestimento, così come evidenziato nell'apposito Modulo sul sito [servizi.cremonafierte.it](http://servizi.cremonafierte.it).

### Art. 15

Salvo diversa prescrizione, le aree espositive vengono messe a disposizione degli espositori, per la fase di allestimento, a partire dalle ore 14.00 alle ore 19.00 del giorno 20/02/2025 per proseguire dalle ore 9.00 del giorno 21/02/2025 e dovranno essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione, entro le ore 19.00 del giorno 21/02/2025, per dar modo alla Commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli di effettuare il sopralluogo ispettivo a tutti gli spazi espositivi prima dell'apertura della Manifestazione.

Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 18,00 del giorno antecedente l'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione di CremonaFiere SpA, che può disporne, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

Gli spazi espositivi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata alla Ditta Espositrice, la quale dovrà occupare l'area espositiva assegnata dall'Organizzatore e nelle dimensioni indicate nella presente Domanda di Ammissione. Nel caso in cui la Ditta Espositrice occupi un'area espositiva di dimensioni maggiori a quelle prevista dalla Domanda di Ammissione, dovrà rientrare nell'ambito dell'area assegnata.

CremonaFiere SpA si riserva comunque la facoltà di concedere l'incremento di area occupata a fronte del pagamento da parte della Ditta Espositrice del prezzo per i metri quadrati ulteriori.

### Art. 16

La Ditta Espositrice dovrà disallestire il proprio spazio espositivo e rimuovere le attrezzature ed i beni di sua proprietà dal quartiere fieristico durante il periodo di disallestimento che si terrà nelle due ore successive la chiusura della Manifestazione – cioè dalle 18,00 alle 20. del giorno 24 febbraio 2025 - e riprenderà dalle ore 8.00 del giorno successivo – cioè Martedì 25 febbraio 2025 – per terminare improrogabilmente entro le ore 12.00 di tale giorno.

Nel caso in cui la Ditta Espositrice dovesse, oltre tale data, lasciare all'interno del Quartiere Fieristico impianti e/o beni di sua proprietà, CremonaFiere SpA declina ogni responsabilità, come pure si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità, ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiante.

Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti dell'organizzazione, accreditato a favore della Ditta Espositrice.

Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero degli spazi espositivi, la Ditta Espositrice sarà tenuta a pagare un importo di € 155,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.

**E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo, entro il termine fissato per il disallestimento, nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.**

### Art. 17

Il materiale di arredamento e allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza. **Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati secondo quanto previsto dal D.M. 37/08 e dovrà essere prodotta la relativa dichiarazione di conformità redatta dai soggetti a ciò abilitati.** Ove l'arredamento e l'allestimento non siano conformi alla normativa vigente, l'organizzazione disporrà la chiusura dello spazio espositivo senza alcun diritto di risarcimento per l'espositore.

### Art. 18

L'ammissione al quartiere fieristico del materiale di allestimento degli spazi espositivi è consentita solamente se il materiale di cui sopra è in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi.

La Ditta Espositrice dichiara di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs 81/08 e s.m.i.

## SERVIZI

### Art. 19

CremonaFiere SpA provvede agli impianti di illuminazione generale. Le installazioni di energia elettrica e di acqua negli spazi espositivi, ove non previsti, sono a carico delle singole Ditte Espositrici.

I canoni di energia elettrica, forza motrice ed acqua saranno computati sulla base delle richieste fatte ed accertate dalle verifiche che l'organizzazione si riserva di effettuare a suo criterio discrezionale.

### Art 20

Nei limiti di disponibilità delle dotazioni degli impianti, nell'ambito del quartiere fieristico, per l'erogazione di acqua e energia elettrica, la Ditta Espositrice può ottenere la fornitura relativa, presentando richiesta a mezzo appositi moduli a CremonaFiere entro il 31/01/2025.

Ogni espositore dovrà effettuare la prenotazione dell'allacciamento energetico, se non sufficiente quello previsto, e relativo consumo (secondo le tariffe riportate sull'apposito modulo) entro il 31/01/2025. Tale richiesta è, a tutti gli effetti, vincolante per l'espositore.

Le prenotazioni successive a tale data saranno soggette ad un incremento del 30% rispetto alle tariffe riportate sull'apposito modulo di prenotazione. Inoltre le prenotazioni successive al 31/01/2025 (la cui evasione non sarà garantita) saranno soggette ad un incremento pari al 50% rispetto alle tariffe riportate sull'apposito modulo di prenotazione.

Per le forniture di cui sopra l'organizzazione non assume alcuna responsabilità, né presta alcuna garanzia. Per tali forniture e prestazioni l'organizzazione trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura con le Aziende erogatrici.

Qualora lo spazio espositivo assegnato sia sprovvisto di attacchi per l'utilizzazione di detti servizi, CremonaFiere SpA ove richiestone dall'espositore ed a spese esclusive dello stesso, può provvedere alla messa in opera dei collegamenti richiesti, purché non vi ostino ragioni di carattere tecnico e di sicurezza. CremonaFiere SpA potrà altresì provvedere, alle medesime condizioni, all'eventuale potenziamento degli impianti già esistenti. In ogni caso sarà sempre indispensabile per la realizzazione degli impianti e servizi di cui sopra, l'autorizzazione scritta da parte di CremonaFiere SpA.

## VIGILANZA – ASSICURAZIONE

### Art. 21

CremonaFiere SpA provvede ad un servizio interno di vigilanza generale notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti, anche da caso fortuito, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico anche negli orari di chiusura della Manifestazione al pubblico.

**La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli Espositori, per la durata della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che di Disallestimento. Si raccomanda, pertanto, ai predetti di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario giornaliero, in quanto unicamente sugli espositori incombe l'obbligo di vigilanza.**

### Art. 22

CremonaFiere SpA, come indicato al precedente articolo 7, provvede ad assicurare l'Espositore, che sia in regola con le procedure d'iscrizione (art. 4 – 5 - 8) dall'inizio della fase di allestimento al termine della fase di disallestimento con contratti assicurativi a copertura del seguente rischio:

**- Responsabilità Civile verso Terzi.**

L'espositore che volesse assicurarsi anche per la copertura dei seguenti rischi:

- **Danni ai Beni - Tutti i rischi** (trasporto escluso) per i seguenti beni/capitali: arredamento ed allestimento dei padiglioni, macchinario, attrezzature, merci (con deroga alla proporzionale del 20%) a valore intero € 15.000,00 con il sottolimito di € 500,00 per apparecchiature elettroniche.

- **Franchigia per garanzia furto:** scoperto 10% del danno con il minimo di € 258,00, dovrà farne esplicitamente richiesta entro il 31/01/2025 a CremonaFiere. La copertura aggiuntiva avrà un costo di € 60,00 + IVA.

**L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

## PREVENZIONE INFORTUNI - MACCHINE IN MOVIMENTO

### Art. 23

E' vietata l'introduzione in Fiera e l'esposizione di macchine, di parti di macchine, di attrezzature, di utensili ed apparecchi in genere, nonché la installazione di impianti che non siano rispondenti al D.P.R. n. 547 del 27/4/1955 e al D.l.g. n. 81/08 Titolo IV- Capo II\* (Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro)

### Art. 24

I macchinari siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dall'organizzazione, il quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, la opportunità o meno di concederla. La eventuale concessione della autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'organizzazione, e comunque, non esonerà il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve osservare scrupolosamente, oltre a quelle particolari dettate dall'organizzazione, le prescrizioni legali e i regolamenti in materia; deve in particolare:

A) mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare i rumori e vibrazioni, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissione di gas e di liquidi;

B) sottoporre i macchinari a pressione e gli apparecchi di sollevamento alle verifiche ed al collaudo stabiliti dalle norme speciali in materia, astenendosi dal farli funzionare anteriormente al rilascio da parte dell'Autorità competente, del relativo certificato.

C) gli apparecchi provvisti di sollevamento idraulico devono essere dotati di adeguati dispositivi di blocco idraulico e meccanici.

In ogni caso i macchinari, gli accessori e quant'altro sopra indicato non dovranno costituire pericolo per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. L'organizzazione si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

**Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.**

Personale incaricato dall'organizzazione si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

## RIFORMIMENTI

### Art. 25

L'introduzione da parte della Ditta Espositrice (o di altri soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli spazi espositivi, deve essere autorizzata da CremonaFiere SpA e può avvenire solo dalle ore 9.00 alle ore 10.00.

Gli automezzi per il rifornimento devono essere dotati di apposito "Contrassegno Rifornimento" rilasciato da CremonaFiere SpA.

## TRASPORTI E SPEDIZIONI

### Art. 26

Per l'esplicitamento di pratiche relative a trasporti e spedizioni comprese quelle doganali la Ditta Espositrice è libera di servirsi di spedizionieri di fiducia.

### FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

### Art. 27

Gli spazi espositivi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione delle Ditte Espositrici titolari e di CremonaFiere SpA. CremonaFiere SpA si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne.

L'organizzazione non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di spazi espositivi o beni esposti.

## VENDITE

### Art. 28

La Ditta Espositrice che intendesse vendere propri prodotti nel corso della Manifestazione deve richiederne l'autorizzazione all'organizzazione. Fermo restando quanto previsto all'art. 32 in particolare ai punti quinto, sesto ed ottavo.

## CATALOGO

### Art. 29

CremonaFiere SpA si riserva la facoltà di curare direttamente o a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo ufficiale della Manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 31/11/2025.

CremonaFiere SpA declina ogni responsabilità circa le modalità di distribuzione del catalogo e circa gli errori nello stesso contenuto derivanti da errata compilazione dei moduli da parte della Ditta Espositrice o da errori tipografici o da mancata compilazione diretta da parte della Ditta Espositrice.

L'Organizzazione ha la facoltà di riprodurre in tutto o in parte l'elenco di tutti gli Espositori in altre pubblicazioni di varia natura.

## DIVIETI E RESTRIZIONI

### Art. 30

Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni
- esporre prodotti non contemplati nella Domanda di Ammissione e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'organizzazione;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- circolare o sostare con autoveicoli all'interno della zona dedicata alla Manifestazione nei periodi di allestimento, apertura della Manifestazione e disallestimento;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere.
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'organizzazione;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio spazio espositivo;
- usare il marchio dell'organizzazione senza autorizzazione scritta;
- introdurre animali nel quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- effettuare la vendita diretta dei materiali esposti, salvo che ciò sia stato autorizzato dall'organizzazione;
- l'esposizione di prezzi, salvo per le Manifestazioni per le quali è prevista la possibilità di vendita; in tal caso l'esposizione di prezzi è consentita solo agli Espositori autorizzati;
- la permanenza negli spazi espositivi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione.
- effettuare a qualsiasi titolo qualsiasi tipo di attività ristorativa all'interno degli spazi espositivi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'organizzazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento e/o sgombero degli spazi espositivi prima della chiusura della Manifestazione, secondo la tempistica indicata agli artt. 15-16.
- abbandonare gli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura della Manifestazione;
- esporre e vendere, salvo che ciò sia stato autorizzato dall'organizzazione, prodotti non artigianali;
- esporre e vendere, salvo che ciò sia stato autorizzato dall'organizzazione, prodotti che non siano stati realizzati dall'Espositore stesso;
- appendere striscioni o quant'altro sui fascioni e montanti esterni degli stand preallestiti o personalizzati
- Qualsiasi tipo di **materiale o macchinario o attrezzature inviato** per la Manifestazione dovrà essere recapitato presso il proprio stand e **dovrà essere ricevuto da una persona incaricata dall'azienda espositrice** – il personale di CremonaFiere non è autorizzato ad accettare per nessuna azienda espositrice consegne di alcun genere; **identica procedura per la spedizione dovrà essere utilizzata al termine della manifestazione;**

**L'IMPIEGO DI FUOCHI COMUNQUE UTILIZZATI PER LA PREPARAZIONE DI CIBI E VIVANDE O A QUALSIASI TITOLO NON SARA' CONSENTITO.**

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'organizzazione, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con la Ditta Espositrice nonché escludere la Ditta Espositrice dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'organizzazione il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

## BREVETTI

### Art. 31

E' fatto obbligo a tutti gli espositori di denunciare gli oggetti esposti se non coperti da brevetto. Tale denuncia dovrà essere effettuata anche per modelli industriali e marchi di imprese, a norma del Decreto Legislativo 10/2/2005 n° 30 e del successivo regolamento di attuazione D.M. 13/1/2010 n° 33.

## VARIE

### Art. 32

La Ditta Espositrice risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

- Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
  - La presentazione della Domanda di ammissione con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, comporta l'obbligo per la Ditta Espositrice di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico.
  - Alla Ditta Espositrice è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo.
  - La Ditta Espositrice si obbliga a garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria.
  - La Ditta Espositrice curerà con la massima diligenza, la sicurezza dell'utilizzazione degli impianti ed apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari approvvigionate, per l'elaborazione e la cottura dei cibi, per il lavaggio delle stoviglie e tutte le altre attività connesse.
  - La Ditta Espositrice curerà il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro, la cui osservanza è condizione per l'esecuzione del presente contratto e, perciò, del corretto adempimento delle obbligazioni in esso contenute.
  - La Ditta Espositrice prende su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività e comprendere anche rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione.
  - La Ditta Espositrice si obbliga al rispetto delle norme igienico-sanitarie in vigore in materia, nonché alla richiesta delle necessarie autorizzazioni.
  - La data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'organizzazione, la quale potrà altresì sospendere lo svolgimento della manifestazione rimborsando ai partecipanti la somma relativa agli anticipi già versati. I partecipanti non potranno al riguardo pretendere alcun che a qualsiasi titolo, per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della manifestazione
- Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

### Art. 33

CremonaFiere S.p.a. è esonerata da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra gli espositori ed i loro fornitori anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

### Art. 34

L'inosservanza anche di una sola delle predette clausole, dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa della Ditta Espositrice e senza alcun rimborso delle somme pagate, fermo restando l'obbligo dell'Espositore al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla manifestazione e relativi servizi forniti dall'organizzazione.

### Art. 35

CremonaFiere SpA si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche.

Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

## RECLAMI

### Art. 36

Reclami di qualsiasi natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione debbono essere presentati per iscritto a CremonaFiere SpA, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione medesima.

Su tali reclami decide la direzione di CremonaFiere SpA. Tutti i provvedimenti assunti da CremonaFiere SpA in sede di decisione dei reclami di cui sopra, sono immediatamente esecutivi.

### Art. 37

L'Espositore, presa visione del regolamento generale e segnatamente degli articoli 3-3.1-8-9-11-12-16-17-18-19-20-21-22-23-28-30-36-38, dichiara di accettarlo in ogni sua parte, assicurando che la installazione di impianti elettrici e idrici, l'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi, saranno realizzati in base alle norme vigenti, assumendosi quindi piena e completa responsabilità civile e penale per quanto attiene l'agibilità degli stessi.

L'Espositore inoltre solleva, ad ogni effetto, CremonaFiere SpA da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra. All'uopo si impegna come disposto dall'art. 17 del presente regolamento a consegnare a CremonaFiere SpA i certificati relativi alla classe di resistenza al fuoco dei materiali di arredo.

### Art. 38

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Cremona.

IO SOTTOSCRITTO .....

.NATO A.....IL.....

RESIDENTE IN.....

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE

OPPURE DI SOGGETTO CHE HA I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE LA PRESENTE PROPOSTA IN QUANTO .....

DELLA SOCIETA' .....

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' DI AVERE I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE IL PRESENTE CONTRATTO A NOME E PER CONTO DELLA STESSA SOCIETA' E SOTTOSCRIVO PER ACCETTAZIONE IN OGNI SUA PARTE IL PRESENTE CONTRATTO.

Data .....

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....  
(Timbro e firma leggibile)

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui agli Artt. 2-2.1-3-3.1-5-6-7-8-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-27-28-29-31-32-33-34-35-36-37-38 del presente regolamento.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....  
(Timbro e firma leggibile)

## MODULO TRATTAMENTO DATI

### Informativa ex Regolamento UE n. 679/2016 GDPR (General Data Protection Regulation)

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di CremonaFiere Spa sono soggetti a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto.

Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:

1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da CremonaFiere Spa.
2. Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da CremonaFiere Spa, ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio alle fiere, fornitori, consulenti, ecc.), inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.
3. Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti l'attività di CremonaFiere Spa, tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato)
4. Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partner di CremonaFiere Spa (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di CremonaFiere Spa tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.

Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite.

Il conferimento dei dati a CremonaFiere Spa è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui - come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di conferimento devono essere trattati da parte di CremonaFiere Spa al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per CremonaFiere Spa. Di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarti una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc. Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, invece, non è mai necessario, in quanto ex lege CremonaFiere Spa è esente dall'obbligo di richiederlo.

Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di CremonaFiere Spa quindi non equivale ad un "consenso" al trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1.

Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per CremonaFiere Spa. Di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato. Sugeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2.

Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per CremonaFiere Spa. Di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali).

I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di CremonaFiere Spa, forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati; alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che per conto di CremonaFiere Spa, erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate. CremonaFiere Spa, informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, per finalità legate alla documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Video, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese.

Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. È comunque facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo [info@ilbonta.it](mailto:info@ilbonta.it). In tale caso, CremonaFiere Spa, provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale.

I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da CremonaFiere Spa, potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali CremonaFiere Spa condivide le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo, ad espositori e/o visitatori delle manifestazioni organizzate da CremonaFiere Spa anche in collaborazione con terzi partner.

La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte.

Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato). Con la presente si presta il consenso/autorizzazione alla pubblicazione di eventuali foto e video effettuati da CremonaFiere Spa durante la Manifestazione "il BonTà".

È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo e-mail: [info@ilbonta.it](mailto:info@ilbonta.it).

Il Titolare del trattamento è CremonaFiere Spa, con sede in Piazza Zelioli Lanzini, 1 – 26100 CREMONA P.IVA: 00158700195. È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento.

#### Consenso Regolamento UE n. 679/2016 – Tutela della privacy

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (leggi l'informativa al link <http://cremonafiere.it/trattamento-dati>) e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa della manifestazione "il BonTà", per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

nonché al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti l'attività di CremonaFiere Spa (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di CremonaFiere Spa (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento. (finalità 4 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

#### IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....  
(Timbro e firma leggibile)